

Принято  
на педагогическом совете  
29.08.2025г  
Приказ № 45



Утверждаю:  
Директор Протокол № 1от  
О.А.Трифопова

## **Программа**

### **«Нулевой травматизм»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Ивано-Кувалат  
муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан  
на 2025-2030 г.г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.



5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные<br>исполнители                                    | Срок<br>исполнения                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Организация работы службы охраны труда                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                       |
| 1.1.     | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе                                                                                                                                                                      | Директор                                                        | Ежегодно( или по мере финансирования) |
| 1.2.     | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                                                                                           | Директор, представители трудового коллектива                    | ежегодно                              |
| 1.3.     | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                                                                                   | Директор                                                        | Ежегодно                              |
| 1.4.     | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)                                                                         | Директор, представители трудового коллектива                    | постоянно                             |
| 1.5      | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по ВР, представитель трудового коллектива | В начале уч года                      |
| 1.6      | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                                                                                                   | Директор                                                        | постоянно                             |
| 1.5.     | Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда                                                                                                                  | Директор, представитель трудового коллектива                    | постоянно                             |
| 1.6.     | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                                                                                        | Директор                                                        | В соответствии с планом работы школы  |
| 1.7.     | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                                                                                                    | Директор, представители трудового коллектива профкома           | Постоянно                             |
| 2.       | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда                                                                                                                                 | Директор, представители трудового коллектива                    | По мере необходимости                 |
| 3.       | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда                                                                                                                                                                                       | Директор, представители трудового коллектива                    | По мере необходимости                 |
| 4.       | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, представители трудового коллектива                    | постоянно                             |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители                 | Срок<br>исполнения                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4.1.     | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                                      | Комиссия по охране труда                     | постоянно                                        |
| 4.2.     | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников                                                                                                                                  | Директор, представитель трудового коллектива | Ежегодно                                         |
| 4.3.     | Оборудование уголка по охране труда                                                                                                                                                                               | Представители трудового коллектива           | постоянно                                        |
| 5.       | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по УВР,                                                     | Директор, представители трудового коллектива | Ежегодно                                         |
| 6.       | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                         | Директор, представители трудового коллектива | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 7        | Обучение по охране труда                                                                                                                                                                                          |                                              | 1 раз и 3 года                                   |
| 7.1      | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                                   | Директор                                     | При поступлении на работу                        |
| 7.2.     | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР                 | При поступлении на работу                        |
| 7.3      | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по УВР                 | В соответствии с графиком                        |
| 7.4      | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР                 | По мере необходимости                            |
| 7.5.     | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР                 | По мере необходимости                            |
| 7.8.     | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве                                                                                                                               | Фельдшер амбулатории                         | В течение года (по согласованию)                 |
| 7.9.     | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор                                     | 1 раз в 3 года                                   |
| 7.10.    | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний                                           | Директор                                     | Ежегодно                                         |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                          | Ответственные<br>исполнители  | Срок<br>исполнения                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
|          | требований охраны труда                                                                                                                                                           |                               |                                               |
| 7.11.    | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Директор                      | В конце календарного года                     |
| 7.12.    | Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума                                                                           | Директор                      | По мере необходимости                         |
| 7.13.    | Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора                                                                                                      | Директор                      | По мере необходимости                         |
| 8        | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                           | Директор                      | Постоянно в соответствии с ПФХД               |
| 8.1.     | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы                                                         | Директор                      | Ежегодно                                      |
| 8.2.     | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                             | Директор                      | По мере финансирования, в соответствии с ПФХД |
| 8.3.     | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                      | Директор                      | Постоянно                                     |
| 8.4.     | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ                                                                                                                                   | Директор                      | В соответствии со сроками проверок            |
| 8.5.     | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств                                                                                                                                   | Директор                      | По мере необходимости                         |
| 8.6.     | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)                                                                            | Директор                      | В соответствии со сроками эксплуатации        |
| 8.7.     | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                              | Завхоз                        | Постоянно                                     |
| 9.       | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                     | Директор                      | Ежегодно по графику                           |
| 9.1.     | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                     | Директор                      | Ежегодно                                      |
| 9.2.     | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                  | Директор                      | Ежегодно                                      |
| 9.3.     | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                   | Заместители директора, завхоз | Ежегодно                                      |
| 9.4.     | Направление списка контингента,                                                                                                                                                   | Директор                      | Ежегодно                                      |



| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>исполнения              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|          | разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя  |                              |                                 |
| 9.5.     | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                 | Директор                     | Ежегодно                        |
| 9.6.     | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                                                                                              | Директор                     | Ежегодно                        |
| 9.7.     | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                          | Директор                     | Ежегодно                        |
| 9.8.     | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                 | Директор                     | По окончании медосмотра         |
| 10.      | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия по охране труда     | 2017г.                          |
| 10.1.    | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                     | Комиссия по охране труда     | В соответствии с рекомендациями |
| 11.      | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                         | Директор                     | Ежегодно                        |
| 12.      | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.                        | Директор                     | По мере необходимости           |
| 13.      | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения                                                       | Директор                     | По мере необходимости           |
| 14.      | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Директор                     | По мере необходимости           |
| 15.      | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими                                                                                                         | Директор                     | Постоянно                       |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные<br>исполнители                             | Срок<br>исполнения                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          | нормами                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                        |
| 16.      | Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений                                                                                                 | Директор                                                 | По мере необходимости и финансирования |
| 17.      | Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой                                                                                                                                                                                                            | Директор                                                 | По мере необходимости                  |
| 18.      | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи                                                                                                      | Директор                                                 | 2017г.                                 |
| 19.      | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Директор                                                 | Постоянно                              |
| 20.      | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры | Постоянно                              |
| 21.      | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры | Постоянно                              |
| 22.      | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                             | Директор                                                 | По мере финансирования                 |
| 23.      | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом                                                                                                                                                                                               | Директор                                                 | По мере необходимости                  |
| 24.      | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                        | Директор                                                 | Постоянно                              |